

**DIPARTIMENTO DEI PROCESSI DI GOVERNO DELLE RISORSE UMANE, ECONOMICHE, ICT
UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE**

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 1174 DEL 23/10/2025 E' INDETTA LA PROCEDURA

SELETTIVA INTERNA PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI FINALIZZATI A GARANTIRE IL
DIRITTO ALLO STUDIO AL PERSONALE DEL COMPARTO EX ART. 62 CCNL 02/11/2022, TRIENNIO 2019/2021
- **ANNO SOLARE 2026** -

1) GENERALITA'

Possono presentare la domanda di partecipazione all'avviso interno i dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato con durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, che intendono usufruire per l'anno 2026 del diritto allo studio di cui al predetto art. 62;

I permessi in questione sono concessi nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno;

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato (con durata del contratto non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe) potranno usufruire del diritto allo studio in maniera riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Qualora all'atto della compilazione della domanda il dipendente a tempo determinato non abbia ancora avuto contezza della proroga contrattuale, il medesimo potrà comunque compilare il format (flaggando sul relativo campo di essere titolare di contratto a tempo determinato superiore a mesi sei).

In tale caso l'Azienda provvederà a verificare l'avvenuta proroga del contratto e, nell'eventualità che la stessa non sia intercorsa, si procederà alla sola esclusione dell'interessato dalla graduatoria.

I permessi di cui al presente bando, ai sensi del comma 4 dell'art. 62 CCNL comparto sanità, sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post – universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

L'Amministrazione provvederà con apposito atto ad autorizzare i dipendenti aventi diritto a fruire dei permessi retribuiti per motivi di studio fino ad un massimo di 150 ore.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà avvenire esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al sito: <https://concorsi.ausl.latina.it/dirstudio>

Una volta effettuato l'accesso al sito sopra indicato occorrerà accedere all'Area Riservata ed effettuare il Login, utilizzando le proprie credenziali di posta elettronica aziendale (es. a.rossi e la password).

Il sistema richiede di effettuare l'accesso tramite Autenticazione a Due Fattori (2FA). A questo scopo, è necessario avere una app di generazione di codici di verifica (ad esempio Google Authenticator) installata sul proprio terminale mobile. Al primo accesso, dopo avere inserito le credenziali, il sistema presenta un QR code da inquadrare per associare il proprio smartphone alle credenziali di accesso: nella App, si deve cliccare su 'Nuovo codice configurazione' e 'Scansiona un codice QR', inquadrando con la fotocamera il QR code sullo schermo. Una volta configurata la app, sotto la dicitura "Procedure ASL Latina" appariranno i codici OTP di 6 cifre numeriche da utilizzare ad ogni accesso.

Una volta perfezionati i sopra indicati passaggi sarà possibile compilare i vari campi del format informatico di domanda predisposto sotto forma di autocertificazione resa ai sensi di legge.

L'utilizzo di modalità diverse di presentazione della domanda non sarà ammesso, pena l'esclusione del dipendente dalla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata, salvo la possibilità di inoltrare all'indirizzo mail appositamente dedicato (info.bando150ore@ausl.latina.it) una richiesta di sblocco della domanda inviata, che dovrà avvenire almeno 72 ore prima della scadenza del bando.

Gli interessati potranno altresì presentare richiesta di assistenza al suindicato indirizzo mail.

3) TERMINI

Sarà possibile presentare domanda dalle **ore 00:01 del giorno 01/11/2025 alle ore 23:59 del 30/11/2025**.

Il presente bando prevede altresì un secondo termine di scadenza fissato al **31/03/2026** per tutti coloro che, per l'iscrizione ai corsi di studio, hanno dovuto sostenere prove selettive di accesso al corso, del cui esito hanno avuto conoscenza in una data successiva al primo termine di scadenza del presente avviso.

Per la partecipazione al secondo termine verrà data notizia della riapertura dei termini sulla apposita sezione avvisi e concorsi del sito istituzionale.

4) CRITERI PER FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità dei posti, individuata ai sensi del comma 1 dell'art. 62 del C.C.N.L. Triennio 2019 - 2021, relativo al Personale del Comparto Sanità, la concessione dei permessi avverrà secondo il seguente ordine di priorità, in ossequio a quanto previsto dal comma 6 e segg. del citato articolo:

- Dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti.
- Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui al punto precedente (aver superato gli esami relativi ai programmi degli anni precedenti);
- Dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui ai punti precedenti, nonché gli studenti iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale;

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata ai dipendenti che frequentino, nell'ordine, corso di studio:

- della scuola media inferiore;
- della scuola media superiore;
- universitari
- universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio:

- i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità:
- l'ordine decrescente di età (dal più anziano al più giovane)

Si specifica che per "dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi allo studio per lo stesso corso" si intendono lavoratori che, in precedenza, non siano stati mai ammessi al beneficio della fruizione dei permessi per motivi di studio per la frequenza del medesimo corso di studi, come chiarito dall'orientamento applicativo ARAN n. 1840 del 24/05/2016.

L'Amministrazione procederà alla stipula di due graduatorie, una per i candidati all'avviso interno che hanno presentato la domanda di partecipazione al bando entro il termine del 30/11/2025 e una eventuale seconda graduatoria per quei candidati che hanno avuto conoscenza del superamento della prova di accesso ai corsi di studio successivamente al primo termine di scadenza del bando e che hanno presentato la relativa di partecipazione entro il 31/03/2026.

Si precisa, che i permessi in argomento verranno concessi fino ad esaurimento della prima graduatoria e si potrà procedere alla eventuale utilizzazione della seconda graduatoria solo nel caso vi siano ancora autorizzazioni disponibili nell'ambito del contingente previsto.

Intervenuta tale autorizzazione, i dipendenti interessati dovranno avanzare le singole richieste di permesso con congruo anticipo, al Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza.

I permessi per studio, una volta autorizzati, possono essere fruiti sotto forma oraria o in giornate lavorative, purché corrispondenti al contingente di ore autorizzato.

Per la concessione dei permessi in questione i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Le certificazioni giustificative devono essere consegnate al Responsabile/Referente dell'Ufficio Rilevazione presenze/assenze di riferimento.

Il Direttore UOC
Gestione Giuridica ed Economica del Personale
Dott. Giovanni Bernardi
F.to

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Cenciarelli
F.to

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Katiusha Perrone
F.to